



Комитет по образованию  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## ПРИКАЗ

25.05.2015

№ 100

В целях урегулирования отношений, связанных с установлением, взиманием и расходованием родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 34, ст 2; ст.65), Указом Президента РФ от 7 мая 2013 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Письмом от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, ст. 46 Закона Омской области от 04.07.2008 № 1061 (ред. 10.12.2013, с изм. от 26.12.2013) «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», Приказом Министерства образования Омской области от 21.05.2014 г. № 36 «Об установлении среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ Комитета по образованию:  
- № 183 от 16.09.2014 «Об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области».
2. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (Приложение 1).

3. Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2015 года.

4. Установить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющих образовательную деятельность в размере 57,56 рублей на одного ребёнка на день посещения (Приложение 2).

5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительскую плату не взимать.

6. При распределении расходов не включать в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

7. Утвердить перечень документов, предоставляемый категориями семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (Приложение 3).

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Председатель Комитета по образованию  
Азовского немецкого национального  
Муниципального района Омской области



И.И. Келлер

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми, а также упорядочения процедуры взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области далее: АННМР), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Право родителей (законных представителей) ребенка (детей) на ежемесячную компенсацию части внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующем муниципальном образовательном учреждении АННМР, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установлено статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Действие Положения распространяется на все муниципальные образовательные учреждения АННМР, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

### **2. Установление родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается приказом Комитета по образованию АННМР до 1 января следующего календарного года в соответствии с Методикой расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Размер родительской платы является единым для всех учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 5 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в безналичном порядке через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения. Все средства зачисляются на лицевые счета муниципальных образовательных учреждений АННМР, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Стоимость банковских услуг за внесение родительской платы не входит в родительскую плату.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.6. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на стендах, официальном сайте учреждения):

3.6.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

3.6.2. условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

3.6.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.6.4. нормативно-правовые акты, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платы;

3.6.5. другую информацию, относящуюся к договору.

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком Учреждения на основании предоставленных подтверждающих документов (медицинская справка, заявление родителей (законных представителей), приказ учреждения о закрытии на карантин и др.).

### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении расходуется в следующем порядке:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с организацией присмотра и ухода за детьми - организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**5. Формула (методика) расчета родительской платы  
за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях  
АННМР Омской области, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

1. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми:

1.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере на одного воспитанника в месяц определяется по формуле:

$$\text{Ррппу} = (\text{Снор} \times \text{Ц}) \times \text{Кр} - \text{Дмб}) \times 20,58$$

Снор. – среднесуточные нормы питания пищевых продуктов согласно СанПИН;

Ц – цена пищевых продуктов;

Кр – коэффициент регламентирующий режим работы учреждения 10,5-12 часов равный 0,75;

Дмб - дотация за счет средств местного бюджета на приобретение продуктов питания, равный 32,67;

20,58 – плановое среднегодовое количество рабочих дней.

Приложение 2  
к Приказу Комитета по образованию  
от 25.05.2015 г. № 100

**Размер родительской платы,  
взимаемой за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в образовательных организациях  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской  
области в день посещения,**

№ п/ п	Наименование района	Размер родительской платы в расчёте на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей								
		5- часовое пребы- вание	7- часовое пребы- вание	8- часовое пребы- вание	9- часовое пребы- вание	10,5- часовое пребыва- ние	12- часовое пребыва- ние	24- часовое пребы- вание		
	Азовский ННМР Омской области					гор од	се ло	гор од	се ло	
		нет	нет	нет	нет	-	57, 56	-	57, 56	нет

Согласно раздела ХУ «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста» СанПиН 2.4.1.3049-13 питание детей в группах с 10,5 и 12-часовым пребыванием Азовского ННМР Омской области должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. В группах с 10,5 и 12-часовым пребыванием должно быть организовано 4-разовое питание: завтрак (20-25% калорийности), 2-й завтрак (5% калорийности), обед (30-35% калорийности), уплотнённый полдник (30-35% калорийности) или 5-разовое: завтрак (20-25% калорийности), 2-й завтрак (5% калорийности), обед (30-35% калорийности), полдник (10-15% калорийности), ужин (20-25% калорийности). Размер родительской платы является равным для детей, посещающих группы с 10,5 и 12-часовым пребыванием.

**Перечень документов,  
предоставляемый категориями семей, для которых установлены льготы  
по снижению или отмене родительской платы**

Категориям семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы требуется предоставить в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования детей, следующий пакет документов:

- заявление родителей/законных представителей о предоставлении льготы (форма прилагается);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- справка о составе семьи;
- документ, подтверждающий льготу.

В бухгалтерию МКУ «ЦПО» руководитель предоставляет копии следующих документов:

- заявление родителей/законных представителей о предоставлении льготы;
- документа, подтверждающего льготу.

В примечании табелей посещаемости руководители для детей, пользующихся льготами, делают отметку с указанием льготы.

**Форма  
заявления о предоставлении льготы**

Предоставить льготу  
с \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ от  
(дата) (дата) (%)  
среднего размера родительской платы  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

Руководителю  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу предоставить льготу за присмотр и уход за моим ребёнком  
(детьми) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- справка о составе семьи;
- документ, подтверждающий льготу.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)